

TABELLA TARIFFE 2022								
CENTRO CIVICO VIA VESPUCCI								
SALA	SUP.MQ	DOTAZIONI	CAPIENZA	TARIFFA ORARIA		TARIFFA FASCIA ORARIA **		GIORNALIERA(Ore Max 15)
PIANO TERRA				9-16*	16-24	9-16*	16-24	9-24
SALA B	17	Tavolo,sedie,mobili contenitori,lavagna	15	€ 8,00	€ 10,00	€ 20,00	€ 25,00	€ 50,00
SALA C	17	Tavolo,sedie,mobili contenitori,lavagna	15	€ 8,00	€ 10,00	€ 20,00	€ 25,00	€ 50,00
SALA A	30	Tavolo,sedie,mobili contenitori,lavagna	25	€ 12,00	€ 15,00	€ 30,00	€ 40,00	€ 80,00
SALA POLIFUNZIONALE	120	Schermo,videoproiettore lcd,impianto audio 8 diffusori, radiomicrofoni, tavoli,sedie. Pavimentazione in parquet.	80	€ 30,00	€ 35,00	€ 70,00	€ 100,00	€ 160,00
PIANO PRIMO								
SPAZIO GIOCO	68	Armadietti,tavolo,sedie. Pavimentazione in parquet.	--	€ 20,00	€ 20,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 100,00
SALA MUSICA A	22	Tavolo,sedie,mobili, pianoforte,lavagna,leggio	20	€ 10,00	€ 12,00	€ 25,00	€ 30,00	€ 60,00
SALA MUSICA B (SALA PROVE)	34 (20)	Cabina prove insonorizzata con spazio regia Batteria,impianto audio con amplificatori,microfoni Tavolo,sedie,mobili	--	€ 14,00	€ 14,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 80,00

*** nei giorni festivi è applicata sempre la tariffa 16-24**

**** Fasce giornaliere:Mattina-Pomeriggio-Sera.Indicata per prenotazioni superiori a 3 ore e inferiori a 6 ore.**

50% Sconto a Associazioni con sede a Barberino di Mugello,scuole dell'istituto comprensivo comunale,onlus,attività patrocinate dal Comune di Barberino.

20 % Sconto a Associazioni senza scopo di lucro non iscritte all'albo comunale di Barberino di Mugello

50% di maggiorazione per eventi con ingresso a pagamento

Le Sale possono essere concesse soltanto ad associazioni e enti senza scopo di lucro ed a soggetti privati per iniziative senza scopo di lucro.

Tariffe ulteriormente scontate per prenotazioni superiori alle 150 ore annuali.

Condizioni di utilizzo :

1. L'uso dei locali è limitato agli scopi e attività indicati nella richiesta, da compilare precedentemente all'utilizzo.
2. Il corrispettivo dovuto va saldato prima dell'utilizzo della sala con le modalità indicate dal gestore, salvo diverso accordo.
3. I richiedenti sono responsabili del corretto uso dei locali e degli arredi, nonché del corretto utilizzo delle apparecchiature e rispondono direttamente dei danni che dovessero verificarsi ad essi e ai terzi durante e a causa dell'attività svolta.
4. I fruitori saranno responsabili, per tutto il periodo di utilizzo della sala, dei danni causati alla stessa, al materiale in essa contenuto, nonché alle attrezzature eventualmente concesse e si impegnano a segnalare, quanto prima, al gestore eventuali danni riscontrati e/o causati.
5. I richiedenti dovranno assicurare la sorveglianza dei locali concessi e delle pertinenze, avendo cura che siano rispettate le norme riguardanti l'ordine e la sicurezza pubblica.
6. I richiedenti non possono superare la capienza massima di affollamento prevista dalle disposizioni comunali.
7. I richiedenti non potranno utilizzare su muri e pannelli della sala, materiali che possano lasciare traccia o danni (es. chiodi, nastro adesivo, etichette, ecc.), né realizzare, nella struttura, alcun intervento che possa lasciare segno o danno permanente.
8. I richiedenti devono assicurare che i locali siano lasciati in perfetto ordine o nelle condizioni di inizio utilizzo e si impegnano a segnalare, quanto prima, al gestore eventuali disservizi.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della tariffa d'uso dei locali dovrà essere effettuato, previa accettazione della richiesta da parte del gestore, entro la data di primo utilizzo

- con un bonifico bancario a: **PRO LOCO PER BARBERINO IBAN: IT 90 Z 08325 37730 000000070467**
e la copia del versamento inviata a info@prolocobarberino.net
- in contanti o assegno, previo accordo con il gestore, direttamente presso la segreteria del Centro Civico