

STATUTO

Art. 1 Denominazione e sede

E' costituita in Barberino di Mugello un'associazione denominata "Associazione Turistico-culturale ProLoco per Barberino" con sede legale nel Comune di Barberino di Mugello in Via Vespucci 18/a codice fiscale/Partita IVA 04811240482.

Per esigenze organizzative l'associazione può modificare la propria sede ed attivare anche più sedi purchè sempre nell'ambito del territorio del Comune di Barberino di Mugello su semplice deliberazione del consiglio direttivo.

Art. 2 Caratteristiche e competenza territoriale

La Pro Loco per Barberino è un'associazione di volontariato, di natura privatistica, senza fini di lucro, con valenza di pubblica utilità sociale e con rilevanza di interesse pubblico, che svolge la propria attività nell'ambito del territorio del Comune di Barberino di Mugello. La Pro Loco può operare anche al di fuori del proprio Comune in forza di forme consortili con altre associazioni Pro Loco o altri enti.

La Pro Loco per Barberino aderisce all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco della Toscana, nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.

Art. 3 Finalità e oggetto

La Pro Loco per Barberino ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche del territorio comunale. In particolar modo l'Associazione si prefigge di:

- a. realizzare e gestire iniziative per la tutela, il miglioramento e la valorizzazione delle risorse ambientali, turistiche e culturali del luogo;
- b. promuovere e attuare, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati in ambito locale, manifestazioni e iniziative d'interesse turistico e culturale sostenendo e qualificando in primo luogo quelle esistenti;
- c. il miglioramento dei servizi di accoglienza e di informazione turistica anche attraverso azioni a supporto delle attività inerenti la ricettività alberghiera ed extraalberghiera;
- d. l'organizzazione, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, di iniziative di fruizione del territorio quali visite guidate, escursioni, mostre, attività di animazione locale;
- e. la promozione di attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, allo scopo di sviluppare forme di turismo socio-culturale, con particolare riguardo alla terza età, ai minori ed ai disabili;
- f. gestire servizi locali, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità

Art. 4

Finanziamento e patrimonio

Il patrimonio della Pro Loco per Barberino è formato da:

- a. quote e contributi dei Soci;
- b. eredità, donazioni e legati;
- c. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- d. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- e. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f. proventi delle cessioni di beni e servizi ai Soci ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obbiettivi istituzionali;
- g. erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
- h. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni;
- i. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della Pro Loco e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci.

Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente Statuto.

Art. 5

Soci

La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini sia italiani che stranieri che ne facciano richiesta alla Pro Loco per Barberino e si perde per dimissioni, morosità o indegnità.

I soci della Pro Loco si distinguono in: ordinari, sostenitori, benemeriti e onorari.

Socio ordinario è chi assolve al versamento della quota sociale ordinaria annua.

Socio sostenitore è chi versa somme superiori alla quota ordinaria di associazione.

Socio benemerito è il socio nominato tale dall'assemblea per particolari meriti acquisiti durante la vita della ProLoco.

Socio onorario è chi per meriti particolari verso la Pro Loco o la località, è insignito di tale titolo con delibera motivata dal consiglio direttivo.

I soci benemeriti e onorari sono esentati dal pagamento della quota sociale annua.

Art. 6

Diritti e doveri del socio

Tutti i soci in regola con il pagamento della quota sociale, purché maggiorenni, hanno diritto di:

- a. eleggere gli organi direttivi della ProLoco;
- b. essere eletti alle cariche direttive della ProLoco;
- c. approvare i bilanci, le modifiche statutarie e gli atti regolamentari della ProLoco;
- d. ricevere la tessera della ProLoco;
- e. frequentare i locali della ProLoco;
- f. fruire dei servizi della ProLoco;
- g. essere informati per tempo e partecipare a tutte le attività programmate dalla ProLoco;

I soci ordinari e sostenitori hanno il dovere di versare la quota sociale, quota stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo in sede di approvazione del bilancio preventivo. In caso di morte, recesso o esclusione dall'Associazione, i versamenti fatti a qualsiasi titolo non sono rimborsabili, non creano diritti di partecipazione né, tanto meno, quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi per successione o a nessun altro titolo.

I soci hanno il dovere di osservare le norme statutarie e regolamentari, di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'associazione, di garantirne l'assetto economico e tutelarne l'immagine.

Art. 7
Ammissione e perdita della qualifica di socio

1. L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco a seguito di presentazione di domanda di ammissione e del versamento della quota associativa.
2. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.
3. L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco.

Art. 8
Organi

Sono organi della Pro Loco per Barberino:

- a. l'Assemblea dei Soci;
- b. il Consiglio Direttivo;
- c. il Presidente e il Vicepresidente; il Segretario ed il Tesoriere
- d. il Collegio dei Revisori dei conti;

Art. 9
Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei soci rappresenta l'universalità degli associati alla Pro Loco per Barberino e le sue decisioni obbligano tutti gli iscritti. All'Assemblea prendono parte tutti i soci che risultino in regola con il pagamento delle quote sociali degli anni precedenti e abbiano versato entro i termini stabiliti quella dell'anno in corso. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.

L'Assemblea ha il compito di dare le direttive generali per il raggiungimento degli scopi sociali. Ogni associato può farsi rappresentare in Assemblea. Ogni associato potrà avere massimo una sola delega. Non è ammesso il voto per corrispondenza.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

Il Presidente, su indicazione del Consiglio Direttivo, indice l'assemblea con avviso in cui è specificata la sede, la data e l'ora della convocazione non che gli argomenti posti all'ordine del giorno, almeno dieci giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta o con affissione dello stesso nella sede della Pro Loco.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, qualunque sia il numero dei soci presenti ed aventi diritto al voto.

L'Assemblea viene convocata e presieduta dal Presidente della Pro Loco o, in sua assenza, dal vice presidente.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci. L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea straordinaria è convocata:

- a. dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
- b. dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio;
- c. a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei Soci;
- d. per le modifiche del presente Statuto;
- e. per lo scioglimento della Pro Loco.

La spedizione degli avvisi di convocazione dell'Assemblea (sia ordinaria che straordinaria) può essere sostituita dall'affissione dell'avviso di convocazione con modalità idonee a portarlo a conoscenza dei Soci.

Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza dei tre quarti dei voti validi.

Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

Art. 10 Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di undici membri. Tuttavia, per assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti, l'Assemblea ordinaria elettiva può deliberare l'aumento, prima dell'elezione, del numero dei componenti da eleggere fino ad un numero comunque non superiore a sedici componenti.

L'Assemblea, dopo avere fissato il numero dei componenti del Consiglio Direttivo, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo. I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo nella sua prima riunione provvede a regolamentare la propria attività anche in riferimento alle modalità di convocazione. I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma. In caso di vacanza o per qualsiasi motivo, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva di un terzo dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente Statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.

Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco che possono partecipare senza diritto a voto. Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.

Art. 11 Presidente e vice Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante della Pro Loco per Barberino ed ha, unitamente agli altri membri del Consiglio Direttivo, la responsabilità dell'amministrazione dell'associazione. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo a votazione segreta, o in altro modo accettato dal Consiglio stesso, a maggioranza dei voti utili. Nello stesso modo il Consiglio procede alla elezione del vice presidente.

In caso di impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vice Presidente o dal Consigliere con maggiore anzianità d'iscrizione alla Pro Loco.

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario.

In caso di dimissioni o di impedimento permanente il Consiglio direttivo deve provvedere alla elezione del nuovo Presidente

Art. 12

Segretario e Tesoriere

Il Segretario ed il Tesoriere sono nominati dal Consiglio Direttivo che provvede a nominarli dopo l'elezione di Presidente e Vice Presidente.
Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali e cura il normale funzionamento degli uffici. Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della perfetta tenuta degli atti e di ogni altro documento sociale.
Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco per Barberino e le relative registrazioni.
Il Segretario su delibera del Consiglio può svolgere anche la funzione di Tesoriere.

Art. 13

Collegio dei Revisori dei conti

Il Collegio dei Revisori dei conti è composto di tre membri eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei Soci.
Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.
I Revisori dei conti sono invitati alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso possono esprimere la loro opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.
I Revisori dei conti durano in carica quattro anni ma decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.

Art. 14

Prestazioni dei Soci

La Pro Loco per Barberino adegua la propria attività gestionale alle norme vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale.
La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri soci per il perseguimento dei fini istituzionali.
In caso di particolari necessità la Pro Loco può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci.
Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite ed incompatibili con tutte le cariche politiche o d'ufficio in conflitto d'interesse.
Il Consiglio direttivo delibera in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere il rimborso delle spese documentate sostenute dai membri del Consiglio e dai soci strettamente inerenti lo svolgimento di incarichi relativi alle attività istituzionali.

Art. 15

Rendiconto Consuntivo Economico e Finanziario

Il Consiglio Direttivo della Pro Loco per Barberino deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci annualmente.
Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa e di competenza come previsto dalla Legislazione vigente in materia.
Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

Art. 16
Scioglimento della Pro loco

1. L'eventuale scioglimento della Pro Loco sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata. Sia in prima che in seconda convocazione dovranno essere presenti almeno i 2/3 dei Soci e la decisione di scioglimento dovrà essere assunta con i 2/3 dei voti presenti.
2. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme eventualmente restanti, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 Dicembre 1996 n° 662 e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devolute con espresso vincolo di destinazione a fini di utilità sociale in favore di Enti pubblici od associazioni con finalità analoghe alla Pro Loco.
3. I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 Dicembre 1996 n° 662 e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devoluti al Comune di Barberino di Mugello, nel cui territorio la Pro Loco ha sede con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale.

Art. 17
Riferimenti legislativi

Per quanto non espressamente contemplato nel presente statuto, si fa rinvio a quanto previsto dal codice civile e dalle leggi nazionali in materia di tasse, imposte e tributi

In data odierna, a seguito delle due regolari convocazioni per l'assemblea ordinaria dei Soci, alle ore 21,30 nei locali del Centro Civico in Via Vespucci a Barberino di Mugello, si apre la riunione.

Il presidente Alice Vomero inizia la seduta relazionando circa l'oggetto e le finalità della Legge 383/2000 che promuove lo sviluppo dell'associazionismo e ne detta i principi fondamentali.

L'Art. 7 di detta legge prevede l'istituzione di un registro nazionale al quale possono iscriversi le associazioni di promozione sociale. Essendo l'iscrizione condizione necessaria per stipulare le convenzioni ed usufruire dei benefici previsti dalla legge è stato opportuno apportare alcune modifiche allo Statuto della Proloco con

- l'eliminazione dell'obbligo della presenza di un rappresentante dell'amministrazione comunale;
- l'aumento del numero dei Consiglieri;
- l'eliminazione di tutte quelle voci relative all'APT.

Il Presidente passa quindi ad effettuare una attenta lettura degli articoli variati al termine della quale i presenti in sala **DELIBERANO ALL'UNANIMITA'** la modifica allo Statuto della Proloco come sopra esposto.

Il Presidente passa quindi a riferire sulle moltissime attività svolte nel 2017 che hanno visto la Proloco sia come organizzatrice che come struttura di collaborazione e supportato ed informa che il calendario del 2018 sarà pressoché lo stesso.

Organizzati dall'associazione Mugello Cavalli sono previsti 2 giorni di sport equestre, mentre come Proloco si sta lavorando per un evento da effettuarsi il 30 Giugno, 1 e 2 Luglio in collaborazione con Periscopio ed altre associazioni. Sarà un "Festival di musica" per famiglie, bambini e giovani; è stato istituito un gruppo di lavoro che segue da vicino le varie possibilità di realizzazione.

Altra novità è riferita ad Estate senza Frontiere, ossia i mercoledì di luglio, che l'anno scorso non ha dato i risultati sperati. Quest'anno è stato pensato di dividere il paese in quattro zone dove effettuare eventi diversi: la Piazza, lo spazio davanti alla gelateria, la Chiesa e il Bar Gigi.

Ci sarà nuovamente: Estate Cavallinese, D' Estate al Castello" Fiera a Latera, Mugello Comics il 29 e 30 settembre (stiamo attendendo l'esito del Bando al quale abbiamo partecipato, ma la manifestazione avverrà comunque).

C'è stato un incontro con alcune persone di Galliano che stanno lavorando alla realizzazione di vari eventi ed è stata formulata la proposta di un loro attivo coinvolgimento all'interno della Proloco.

L'Assemblea APPROVA il calendario degli eventi per l'anno 2018.

Vincenzo Iula relaziona brevemente sulla gestione economica del Centro Civico.

Prende la parola il Vicesindaco Sara Di Maio la quale, ponendo particolare attenzione sulla gestione economica della Proloco, si complimenta vivamente per il lavoro che la stessa svolge.

Anche il Sindaco Giampiero Mongatti si congratula con i presenti e, affermando che la crescita dell'Associazione è stata notevole, si augura che la Proloco possa avere nel prossimo futuro un'ulteriore "evoluzione turistica".

Bitetti pone l'attenzione sull'organizzazione della giornata di premiazione del Premio Nazionale di Poesia e Narrativa "Raffaello Cioni" che avverrà il prossimo 2 Giugno.

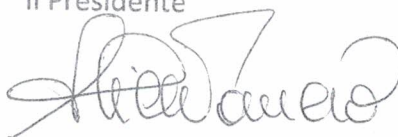
Viene proposta una visita guidata al Castello effettuata dall'Assessore Giovannelli e la realizzazione di un Apericena da parte della Proloco.

Palonghi riferisce che i lavori al campino "la Pesa" saranno terminati sabato prossimo.

Iula riferisce che il Consigliere Colzi ha riaperto i contratti per il progetto dell'aria condizionata.

Non essendoci altri argomenti, la seduta viene chiusa alle ore 23,30

Il Presidente



Agenzia delle Entrate
DIREZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE
UFFICIO TERRITORIALE PER IL CATASTRO - SAN LORENZO
ATTO REGISTRO: 18 GIU. 2018 AL
N. 603
SERV 3
IL DIRETTORE

(C. Amadori)
